

# 上海市松江区2026年区级单位预算

预算单位：松江经济技术开发区管理委员会（本级）

# 目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
  - 1. 2026年预算单位财务收支预算总表
  - 2. 2026年预算单位收入预算总表
  - 3. 2026年预算单位支出预算总表
  - 4. 2026年预算单位财政拨款收支预算总表
  - 5. 2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表
  - 6. 2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表
  - 7. 2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表
  - 8. 2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
  - 9. 单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明

## 松江经济技术开发区管理委员会（本级）主要职能

松江经济技术开发区管理委员会（本级）为区政府派出机构，负责区域规划编制、政策制定、计划财务、工作协调及其他管理服务工作。主要承担安全生产、动迁安置、工程管理、劳动保障、公共卫生、信访综治等相应的管理服务职能。

主要职能包括：

- 1、贯彻落实区委、区政府的重要决策和工作部署；编制经济技术开发区总体规划和经济、社会发展计划。
- 2、协调管理经济技术开发区投资促进、招商引税、规划建设、环境管理、园区建设等相关工作。
- 3、负责经济技术开发区财政预决算管理、国库收支管理和财政监督、国有资产管理、财务会计管理，协助税收征管工作。
- 4、负责配合区有关部门做好经济技术开发区内带征土地的管理和临时用地的报批工作，组织开展闲置土地的清理、处理和违法用地的整治等工作。
- 5、负责经济技术开发区经济运行和产业发展日常管理工作。
- 6、负责经济技术开发区内党建、群团等工作。
- 7、负责安全生产、绿化市容、环境卫生、统计等工作。
- 8、负责劳动保障、推岗就业等社会管理事务工作，协助做好综合治理、信访接待等工作。
- 9、负责人才培养、开发、服务和干部职工日常管理保障工作，协助做好党建、群团等日常事务工作。
- 10、承办区委、区政府交办的其他事项。

## 松江经济技术开发区管理委员会（本级）机构设置

- 松江经济技术开发区管理委员会（本级）是松江经济技术开发区管理委员会下属行政机构,实行合署办公。设34个内设机构,包括:
- 1、纪工委:负责廉政宣传教育,对党员干部和公职人员履行职责、行使权利进行监督,受理处置检举举报,审查调查党员、公职人员违反党纪及职务违法案件等工作。
  - 2、总工会:负责工会建会、职工维权与服务、基层工会干部培训、职工疗休养、困难职工帮困、高温慰问、爱心募捐,组织企业职工文体活动,社工队伍日常使用管理,指导企业工会改革和涉法问题解答及企业纠纷化解等工作。
  - 3、武装部:负责武装工作、民兵整组、民兵训练、兵役检查和征兵工作,负责民防宣传教育、民防指挥通信、防空警报日常维护检查、地下空间管理,负责退役军人事务及双拥等工作。
  - 4、团委:负责青年工作,组织、引导、凝聚、服务青年,青年思想建设,促进青年全面发展,优化青年成长环境,组织青年文体活动和志愿者服务活动等工作。
  - 5、妇联:负责宣传贯彻有关妇女儿童法律法规政策,维护妇女儿童合法权益,开展各类妇女活动培训,挖掘宣传妇女先进个人和集体,推进家庭文明建设等工作。
  - 6、综合党委:负责“两企三新”组织党组织的建设与管理、党员教育培训、党员培养发展、流动党员接收和管理,产业集群党建工作,党建工作相关的政策解答和服务咨询,做好区域内党员的日常服务等工作。
  - 7、党群服务中心(新时代文明实践分中心):负责阵地的新建、运行、监督,阵地活动的策划、安排、组织、协调,负责区域化党建、党员组织关系转接、党统系统维护。负责新时代文明实践品牌建设,开展文明实践志愿服务活动,发展文明实践志愿者队伍,信息撰写、汇总、上报等工作。
  - 8、党政办公室(督查室):负责行政、总务、文秘、信息、督查督办、机要、保密、法务、接待、合同管理、档案管理、信息化管理、后勤服务、大调研、“一网通办”等综合管理工作。
  - 9、党群办公室(宣传):负责干部队伍建设和监督管理、干部教育培训、党建工作,负责公务员管理、组织人事、劳动工资、老干部及退管会管理、人事档案、非编人员管理等工作。负责意识形态工作、宣传工作、精神文明建设、平面媒体和新媒体报道、网络舆情处置、文化旅游工作。负责人大、政协、统战等工作,协助做好“两新”党建、群团建设、人才等工作。
  - 10、招商服务一部(侧重于负责新一代信息技术领域)
  - 11、招商服务二部(侧重于负责现代装备领域)

12、招商服务三部（侧重于负责生命健康、时尚消费领域）

13、招商服务四部（侧重于负责先进材料、仪器仪表领域）

14、招商服务五部

15、综保区招商服务部（侧重于负责综保区内企业招商服务）

16、规划建设部：负责编制园区总体规划和详细规划，牵头推进产城融合、城市更新、园中园提质增效、重大产业项目的规划实施，市政基础设施新改扩建等项目全流程的监督管理；负责商品房、公共租赁住房、人才公寓、工改居、职工宿舍的沟通联系、物业管理、房屋鉴定管理等工作。负责动迁安置计划的编制、居住户及非居住户动迁安置工作的组织和实施、动迁安置房的管理和分配、落户企业“二次开发”的动迁及回购相关工作，区级以上基础设施配套项目实施过程中的征地补偿及安置工作。

17、综合发展部：牵头研究宏观经济走向、产业政策、行业发展方向，编制产业经济发展规划、招商政策等，指导协调产业发展；牵头负责项目的准入、跟踪服务、投资促进；牵头负责“专精特新”企业、企业技术中心、总部型经济，高新技术企业等培育、认定等工作。落实好企业人才相关工作；统筹组织经开区高质量发展例会，年度经开区企业高质量发展大会等相关会议，统筹重点项目跟踪落实；牵头推进产业园区能级提升和低效产业用地处置管理等工作；做好上级部署和交办的其他工作。

18、市政管理部：负责市政设施养护管理（包含林绿、河道、泵闸、道路保洁、雨污管网等工作），防汛防台工作，负责河长制工作、林长制工作，负责外来施工项目监管，市政基础设施日常养护维修、应急抢险、突发事件处置等工作。

19、经济运营部：负责研究宏观经济走向和国家、市、区各级政府的产业政策、行业发展方向、区域综合发展指数，负责稳增长地区经济贡献，负责企业统计工作、预测各项经济指标计划、密切关注各类经济指标完成情况等工作。

20、财务管理部：负责财务管理、财政收支、资本运作、资产管理、预算管理、资金管理、财税分析跟踪、政府采购平台管理等。

21、社会事业部：负责社会保障、劳动保障、促进就业和职业培训等工作，负责对口协作、教育、体育、卫生健康、市容、垃圾分类等工作，负责民非企业和公益性劳动组织管理、残疾人事业、红十字会、慈善基金、无偿献血等工作，负责撤村撤队遗留等工作。

22、环境保护办公室：负责辖区内日常生态环境保护和改善工作，认真贯彻执行生态环境保护方面的法律、法规、方针、政策等，开展生态环境保护宣传教育工作，负责污染物总量审核、产业区块外环评项目“一事一议”等，负责大气环境、水环境、土壤环境污染防治，负责中央、市、区各级环保督察问题和生态环境警示片问题等的整改，负责环保相关信息的收集、统计、上报，负责环境投诉处理等工作。

23、审计办公室：负责组织开展各类财务内部审计、工程造价管理等工作，对接各级审计机关的审计。

24、平安建设办公室（信访办公室）：负责辖区内群众来信来访，化解信访矛盾工作，负责社会面管控，消除治安隐患，积极开展平安单位创建和市域治理现代化工作，加强对吸毒人员、邪教人员等管控和转化工作。

25、安全监管办公室：负责安全生产和应急管理等工作，生产安全、消防安全、食品药品安全、燃气安全，对企业的安全生产进行宣传教育培训，牵头对突发公共事件应急处置，协助做好建筑施工安全等工作。

26、城市运行管理中心（城市网格化综合管理中心）：负责网格化综合管理，园区网格定位、综合执法队伍的日常监督考核；负责12345服务热线、城市运行“一网通管”等；负责“一网统管”工作、城管执法评议、城市精细化管理、无违建创建、违法建筑治理等；负责对巡查及各渠道发现的问题进行派单协调、督办核查，协调调度相关执法队伍开展联合执法处置等工作。

27、园区管理部：负责园区内企业招商服务、企业入驻、企业日常管理工作、负责园区公共事务

27、东部园区管理中心：负责及时完成经开区下达的各项指标任务，负责辖区内招商引资、落户企业的日常管理工作，负责园区社会稳定工作，对企业各项申请报批手续的初审和日常审批的备案工作，负责小微市政项目建设的管理工作；负责区域环境综合整治；负责企业违法用地、违章建筑、安全生产等事务的日常监督和协调，在建企业的现场监管；负责园区市政基础设施养护、外来施工项目及企业在建小微工程监管；配合党工委直属部门做好群团等工作。

28、综合保税区管理中心：负责及时完成经开区下达的各项指标任务；协助驻区海关对进出关车辆、货物的查验、检验、清点等工作；推动特殊区域监管创新；负责企业税收属地化及招商引税工作；负责影视、文化类企业的招商、后续服务、文化推广等工作；负责落户企业的日常管理、协调及服务及园区社会稳定工作；负责小微市政项目建设的管理工作；负责区域环境综合整治；负责企业违法用地、违章建筑、安全生产等事务的日常监督和协调，在建企业的现场监管；负责园区市政基础设施养护、外来施工项目及企业在建小微工程监管；负责综保区政策的解读和宣讲；负责“G60电子信息国际创新产业”特色园区建设发展；配合党工委直属部门做好群团等工作；协助管委会及相关部门的会议、活动等后勤保障工作。

29、中部园区管理中心：负责及时完成经开区下达的各项指标任务，负责辖区内招商引资、落户企业的日常管理工作，负责园区社会稳定工作，对企业各项申请报批手续的初审和日常审批的备案工作，负责小微市政项目建设的管理工作；负责区域环境综合整治；负责企业违法用地、违章建筑、安全生产等事务的日常监督和协调，在建企业的现场监管；负责园区市政基础设施养护、外来施工项目及企业在建小微工程监管；配合党工委直属部门做好群团等工作。

30、科技园区管理中心：负责及时完成经开区下达的各项指标任务，负责辖区内招商引资、落户企业的日常管理工作，负责园区社会稳定工作，对企业各项申请报批手续的初审和日常审批的备案工作，负责小微市政项目建设的管理工作；负责区域环境综合整治；负责企业违法用地、违章建筑、安全生产等事务的日常监督和协调，在建企业的现场监管；负责园区市政基础设施养护、外来施工项目及企业在建小微工程监管；配合党工委直属部门做好群团等工作。

31、经贸科技城：负责内外资企业招商引税及相关证照的办理、注册企业的服务与管理、商会、公司内部运行管理等工作。

32、东开置业公司：负责工业厂房的开发建设和经营，自有园区改造和提升，招商服务工作，配合做好园区安全生产工作。

33、茸缘公司：负责基本农田耕种，包含种植户权益保障、农田设施管理、农机站管理、粮食安全管理、土地安全利用、绿色农产品保护、非法捕鱼、有害物种防治等工作；负责土地租赁管理和监督，根据产业发展需要开展临时用地租赁管理；负责未开发土地管理，农用地可再生资源开发利用。

34、综合管理服务办公室：经开区综合管理服务办公室隶属所在园区管理中心，具体负责所辖范围内工改居、人才公寓、商超等单位的综合管理服务，做好辖区内人口登记、人员管理、综合安全、社会保障、公共卫生、违建整治等方面的管理、服务、监督工作。

## 名词解释

（一）财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

（六）项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

（七）“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务用车的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（八）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

## 2026年单位预算编制说明

2026年，松江经济技术开发区管理委员会（本级）收入预算162915.96万元，其中：财政拨款收入162915.96万元，比2025年预算增加44.30万元，基本持平。

支出预算162915.96万元，其中：财政拨款支出预算162915.96万元，比2025年预算增加44.30万元，基本持平。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算162915.96万元，比2025年预算增加44.30万元；政府性基金拨款支出预算0.00万元，与上年持平；国有资本经营预算拨款支出预算0.00万元，与上年持平。

财政拨款收入支出增加的主要原因是：以收定支，收支相平衡。

财政拨款支出主要内容如下：

1. “行政运行”科目602.42万元，主要用于在职职工工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出。
2. “其他商贸事务支出”科目3087.42万元，主要是文秘、武装、司法工作、政府采购招标代理费、成本绩效分析评估、日常行政运行经费、经开集团公司及下属公司补贴等。
3. “培训支出”科目1000万元，主要是为加快培养适应G60科创走廊产业发展的高素质劳动者队伍，支持和鼓励经开区企业开展职工职业培训，对企业职工的补贴。
4. “行政单位离退休”科目44.09万元，用于离退休干部福利费及其他公用支出。
5. “机关事业单位基本养老保险缴费支出”科目70万元，主要用于按照国家政策规定为在职人员缴纳养老保险的支出。
6. “机关事业单位职业年金缴费支出”科目435万元，主要用于按照国家政策规定为在职人员缴纳职业年金的支出。
7. “其他行政事业单位养老支出”科目1.24万元，主要用于除基本养老支出以外的支出。
8. “其他社会保障和就业支出”科目11156.96万元，主要是根据《关于进一步加强撤制村队管理工作的补充意见》和区政府实现属地化管理的工作要求，按时足额支付被征地人员的征地养老金、医药费、丧葬费及节日补助。
9. “行政单位医疗”科目530万元，主要用于按照国家政策规定为在职人员缴纳基本医疗保险费的支出。
10. “其他环境保护管理事务支出”科目1304.15万元，主要用于经开区195地块及综合保税区环境影响评价、环境监测及环保、防汛应急预案物资以及环保办工作经费。
11. “城管执法”科目10937.12万元，主要用于市容环境综合服务外包、综保区增加海关协勤及监管人员配置费用、综合管理服务站经费、平安服务站经费、企业服务站等经费。
12. “其他城乡社区管理事务支出”1931.50万元，主要用于支付中山农村集体资产联合社农民收益分配、东部园区内企业班车、墓地托管费、沈娄村土地复垦项目、幼儿园租赁、联阳路12弄综管办经费等。
13. “小城镇基础设施建设”科目71216.39万元，主要用于市政工程项目（集团核销）。
14. “其他城乡社区公共设施支出”科目458.04万元，主要用于综保区弱电系统维护、综保区弱电系统升级改造等。
15. “城乡社区环境卫生”科目9959.46万元，主要用于环境整治、绿化种植、垃圾分拣、清运、分拣中心设备维保、市政养护、中部及A区道路环卫保洁作业经费、属地化绿地养护等。
16. “其他支持中小企业发展和管理支出”科目49577.85万元，主要用于综保区及中小企业等政策扶持资金、经开集团及下属公司扶持核销等。
17. “其他支出”科目471万元，主要用于东西部协作对口支援活动相关业务支出。
18. “其他保障性安居工程支出支出”科目100万元，主要用于动迁安置、补偿等支出。
19. “住房公积金”科目74.89万元，主要用于按照国家政策规定为在职人员缴纳住房公积金的支出。
20. “购房补贴”科目94.32万元，主要用于按照国家政策规定向在职人员发放的用于购买住房的补贴支出。
21. “安全监管”科目764.11万元，主要用于安全生产监管委托第三方等监管事务支出、危险源侦测车租赁等。

## 2026年预算单位财务收支预算总表

编制单位：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：元

本年收入		本年支出				
项 目	预算数	项 目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	1,629,159,580.00	一、一般公共服务支出	36,898,401.20	5,311,801.20	712,400.00	30,874,200.00
1、一般公共预算资金	1,629,159,580.00	二、国防支出				
2、政府性基金		三、公共安全支出				
3、国有资本经营预算		四、教育支出	10,000,000.00			10,000,000.00
二、事业收入		五、科学技术支出				
三、事业单位经营收入		六、文化旅游体育与传媒支出				
四、其他收入		七、社会保障和就业支出	113,072,880.00	1,426,080.00	77,200.00	111,569,600.00
		八、卫生健康支出	300,000.00	300,000.00		
		九、节能环保支出	13,041,500.00			13,041,500.00
		十、城乡社区支出	945,025,080.00			945,025,080.00
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出	495,778,500.00			495,778,500.00
		十四、商业服务业等支出				
		十五、援助其他地区支出	4,710,000.00			4,710,000.00
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	2,692,118.80	1,692,118.80		1,000,000.00
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、灾害防治及应急管理支出	7,641,100.00			7,641,100.00
		二十、预备费				
		二十一、债务付息支出				
		二十二、其他支出				
收入总计	1,629,159,580.00	支出总计	1,629,159,580.00	8,730,000.00	789,600.00	1,619,639,980.00

2026年本单位收入预算162915.96万元，比上年增加44.30万元，基本持平；支出预算162915.96万元，比上年增加44.30万元，基本持平。

2026年预算单位收入预算总表

编制单位：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：元

功能分类科目编码			项 目	收入预算				
类	款	项		功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入
201			一般公共服务支出	36,898,401.20	36,898,401.20			
201	13		商贸事务	36,898,401.20	36,898,401.20			
201	13	01	行政运行	6,024,201.20	6,024,201.20			
201	13	99	其他商贸事务支出	30,874,200.00	30,874,200.00			
205			教育支出	10,000,000.00	10,000,000.00			
205	08		进修及培训	10,000,000.00	10,000,000.00			
205	08	03	培训支出	10,000,000.00	10,000,000.00			
208			社会保障和就业支出	113,072,880.00	113,072,880.00			
208	05		行政事业单位养老支出	1,503,280.00	1,503,280.00			
208	05	01	行政单位离退休	376,080.00	376,080.00			
208	05	02	事业单位离退休	64,800.00	64,800.00			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	700,000.00	700,000.00			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	350,000.00	350,000.00			
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	12,400.00	12,400.00			
208	99		其他社会保障和就业支出	111,569,600.00	111,569,600.00			
208	99	99	其他社会保障和就业支出	111,569,600.00	111,569,600.00			
210			卫生健康支出	300,000.00	300,000.00			
210	11		行政事业单位医疗	300,000.00	300,000.00			
210	11	01	行政单位医疗	300,000.00	300,000.00			
211			节能环保支出	13,041,500.00	13,041,500.00			
211	01		环境保护管理事务	13,041,500.00	13,041,500.00			
211	01	99	其他环境保护管理事务支出	13,041,500.00	13,041,500.00			
212			城乡社区支出	945,025,080.00	945,025,080.00			
212	01		城乡社区管理事务	128,686,200.00	128,686,200.00			
212	01	04	城管执法	109,371,200.00	109,371,200.00			
212	01	99	其他城乡社区管理事务支出	19,315,000.00	19,315,000.00			
212	03		城乡社区公共设施	716,744,261.00	716,744,261.00			
212	03	03	小城镇基础设施建设	712,163,861.00	712,163,861.00			
212	03	99	其他城乡社区公共设施支出	4,580,400.00	4,580,400.00			
212	05		城乡社区环境卫生	99,594,619.00	99,594,619.00			
212	05	01	城乡社区环境卫生	99,594,619.00	99,594,619.00			
215			资源勘探工业信息等支出	495,778,500.00	495,778,500.00			
215	08		支持中小企业发展和管理支出	495,778,500.00	495,778,500.00			
215	08	99	其他支持中小企业发展和管理支出	495,778,500.00	495,778,500.00			
219			援助其他地区支出	4,710,000.00	4,710,000.00			
219	99		其他支出	4,710,000.00	4,710,000.00			
219	99	99	其他支出	4,710,000.00	4,710,000.00			
221			住房保障支出	2,692,118.80	2,692,118.80			
221	01		保障性安居工程支出	1,000,000.00	1,000,000.00			
221	01	99	其他保障性安居工程支出	1,000,000.00	1,000,000.00			
221	02		住房改革支出	1,692,118.80	1,692,118.80			
221	02	01	住房公积金	748,918.80	748,918.80			
221	02	03	购房补贴	943,200.00	943,200.00			
224			灾害防治及应急管理支出	7,641,100.00	7,641,100.00			
224	01		应急管理事务	7,641,100.00	7,641,100.00			
224	01	06	安全监管	7,641,100.00	7,641,100.00			
			合计	1,629,159,580.00	1,629,159,580.00			

2026年预算单位支出预算总表

编制单位：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：元

功能分类科目编码			项 目	支出预算		
类	款	项	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
201			一般公共服务支出	36,898,401.20	6,024,201.20	30,874,200.00
201	13		商贸事务	36,898,401.20	6,024,201.20	30,874,200.00
201	13	01	行政运行	6,024,201.20	6,024,201.20	
201	13	99	其他商贸事务支出	30,874,200.00		30,874,200.00
205			教育支出	10,000,000.00		10,000,000.00
205	08		进修及培训	10,000,000.00		10,000,000.00
205	08	03	培训支出	10,000,000.00		10,000,000.00
208			社会保障和就业支出	113,072,880.00	1,503,280.00	111,569,600.00
208	05		行政事业单位养老支出	1,503,280.00	1,503,280.00	
208	05	01	行政单位离退休	376,080.00		376,080.00
208	05	02	事业单位离退休	64,800.00	64,800.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	700,000.00	700,000.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	350,000.00	350,000.00	
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	12,400.00		12,400.00
208	99		其他社会保障和就业支出	111,569,600.00		111,569,600.00
208	99	99	其他社会保障和就业支出	111,569,600.00		111,569,600.00
210			卫生健康支出	300,000.00	300,000.00	
210	11		行政事业单位医疗	300,000.00	300,000.00	
210	11	01	行政单位医疗	300,000.00	300,000.00	
211			节能环保支出	13,041,500.00		13,041,500.00
211	01		环境保护管理事务	13,041,500.00		13,041,500.00
211	01	99	其他环境保护管理事务支出	13,041,500.00		13,041,500.00
212			城乡社区支出	945,025,080.00		945,025,080.00
212	01		城乡社区管理事务	128,686,200.00		128,686,200.00
212	01	04	城管执法	109,371,200.00		109,371,200.00
212	01	99	其他城乡社区管理事务支出	19,315,000.00		19,315,000.00
212	03		城乡社区公共设施	716,744,261.00		716,744,261.00
212	03	03	小城镇基础设施建设	712,163,861.00		712,163,861.00
212	03	99	其他城乡社区公共设施支出	4,580,400.00		4,580,400.00
212	05		城乡社区环境卫生	99,594,619.00		99,594,619.00
212	05	01	城乡社区环境卫生	99,594,619.00		99,594,619.00
215			资源勘探工业信息等支出	495,778,500.00		495,778,500.00
215	08		支持中小企业发展和管理支出	495,778,500.00		495,778,500.00
215	08	99	其他支持中小企业发展和管理支出	495,778,500.00		495,778,500.00
219			援助其他地区支出	4,710,000.00		4,710,000.00
219	99		其他支出	4,710,000.00		4,710,000.00
219	99		其他支出	4,710,000.00		4,710,000.00
221			住房保障支出	2,692,118.80	1,692,118.80	1,000,000.00
221	01		保障性安居工程支出	1,000,000.00		1,000,000.00
221	01	99	其他保障性安居工程支出	1,000,000.00		1,000,000.00
221	02		住房改革支出	1,692,118.80	1,692,118.80	
221	02	01	住房公积金	748,918.80	748,918.80	
221	02	03	购房补贴	943,200.00	943,200.00	
224			灾害防治及应急管理支出	7,641,100.00		7,641,100.00
224	01		应急管理事务	7,641,100.00		7,641,100.00
224	01	06	安全监管	7,641,100.00		7,641,100.00
			合计	1,629,159,580.00	9,519,600.00	1,619,639,980.00

## 2026年预算单位财政拨款收支预算总表

编制单位：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算资金	1,629,159,580.00	一、一般公共服务支出	36,898,401.20	36,898,401.20		
二、政府性基金		二、国防支出				
三、国有资本经营预算		三、公共安全支出				
		四、教育支出	10,000,000.00	10,000,000.00		
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	113,072,880.00	113,072,880.00		
		八、卫生健康支出	300,000.00	300,000.00		
		九、节能环保支出	13,041,500.00	13,041,500.00		
		十、城乡社区支出	945,025,080.00	945,025,080.00		
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出	495,778,500.00	495,778,500.00		
		十四、商业服务业等支出				
		十五、援助其他地区支出	4,710,000.00	4,710,000.00		
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	2,692,118.80	2,692,118.80		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、灾害防治及应急管理支出	7,641,100.00	7,641,100.00		
		二十、预备费				
		二十一、债务付息支出				
		二十二、其他支出				
收入总计	1,629,159,580.00	支出总计	1,629,159,580.00	1,629,159,580.00		

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

编制单位：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：元

项 目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	36,898,401.20	6,024,201.20	30,874,200.00
201	13		商贸事务	36,898,401.20	6,024,201.20	30,874,200.00
201	13	01	行政运行	6,024,201.20	6,024,201.20	
201	13	99	其他商贸事务支出	30,874,200.00		30,874,200.00
205			教育支出	10,000,000.00		10,000,000.00
205	08		进修及培训	10,000,000.00		10,000,000.00
205	08	03	培训支出	10,000,000.00		10,000,000.00
208			社会保障和就业支出	113,072,880.00	1,503,280.00	111,569,600.00
208	05		行政事业单位养老支出	1,503,280.00	1,503,280.00	
208	05	01	行政单位离退休	376,080.00	376,080.00	
208	05	02	事业单位离退休	64,800.00	64,800.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	700,000.00	700,000.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	350,000.00	350,000.00	
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	12,400.00	12,400.00	
208	99		其他社会保障和就业支出	111,569,600.00		111,569,600.00
208	99	99	其他社会保障和就业支出	111,569,600.00		111,569,600.00
210			卫生健康支出	300,000.00	300,000.00	
210	11		行政事业单位医疗	300,000.00	300,000.00	
210	11	01	行政单位医疗	300,000.00	300,000.00	
211			节能环保支出	13,041,500.00		13,041,500.00
211	01		环境保护管理事务	13,041,500.00		13,041,500.00
211	01	99	其他环境保护管理事务支出	13,041,500.00		13,041,500.00
212			城乡社区支出	945,025,080.00		945,025,080.00
212	01		城乡社区管理事务	128,686,200.00		128,686,200.00
212	01	04	城管执法	109,371,200.00		109,371,200.00
212	01	99	其他城乡社区管理事务支出	19,315,000.00		19,315,000.00
212	03		城乡社区公共设施	716,744,261.00		716,744,261.00
212	03	03	小城镇基础设施建设	712,163,861.00		712,163,861.00
212	03	99	其他城乡社区公共设施支出	4,580,400.00		4,580,400.00
212	05		城乡社区环境卫生	99,594,619.00		99,594,619.00
212	05	01	城乡社区环境卫生	99,594,619.00		99,594,619.00
215			资源勘探工业信息等支出	495,778,500.00		495,778,500.00
215	08		支持中小企业发展和管理支出	495,778,500.00		495,778,500.00
215	08	99	其他支持中小企业发展和管理支出	495,778,500.00		495,778,500.00
219			援助其他地区支出	4,710,000.00		4,710,000.00
219	99		其他支出	4,710,000.00		4,710,000.00
219	99		其他支出	4,710,000.00		4,710,000.00
221			住房保障支出	2,692,118.80	1,692,118.80	1,000,000.00
221	01		保障性安居工程支出	1,000,000.00		1,000,000.00
221	01	99	其他保障性安居工程支出	1,000,000.00		1,000,000.00
221	02		住房改革支出	1,692,118.80	1,692,118.80	
221	02	01	住房公积金	748,918.80	748,918.80	
221	02	03	购房补贴	943,200.00	943,200.00	
224			灾害防治及应急管理支出	7,641,100.00		7,641,100.00
224	01		应急管理事务	7,641,100.00		7,641,100.00
224	01	06	安全监管	7,641,100.00		7,641,100.00
合计				1,629,159,580.00	9,519,600.00	1,619,639,980.00

## 2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表

编制单位：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：元

项 目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）2026年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

编制单位：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：元

项 目			国有资本经营预算支出		
功能分类科目编码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项			
合计					

注：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）2026年度无国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

编制单位：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：元

经济分类科目编码		项 目	一般公共预算基本支出		
类	款	部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
301		工资福利支出	8,352,360.00	8,352,360.00	
301	01	基本工资	1,203,000.00	1,203,000.00	
301	02	津贴补贴	4,937,740.00	4,937,740.00	
301	03	奖金	100,250.00	100,250.00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	700,000.00	700,000.00	
301	09	职业年金缴费	350,000.00	350,000.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	300,000.00	300,000.00	
301	11	公务员医疗补助缴费			
301	12	其他社会保障缴费	12,451.20	12,451.20	
301	13	住房公积金	748,918.80	748,918.80	
301	99	其他工资福利支出			
302		商品和服务支出	749,600.00		749,600.00
302	01	办公费	5,000.00		5,000.00
302	02	印刷费			
302	04	手续费	1,000.00		1,000.00
302	05	水费	20,000.00		20,000.00
302	06	电费	20,000.00		20,000.00
302	07	邮电费	10,000.00		10,000.00
302	09	物业管理费			
302	11	差旅费	52,400.00		52,400.00
302	12	因公出国（境）费用			
302	13	维修（护）费	14,000.00		14,000.00
302	14	租赁费	20,000.00		20,000.00
302	15	会议费	5,000.00		5,000.00
302	16	培训费	10,000.00		10,000.00
302	17	公务接待费	80,000.00		80,000.00
302	18	专用材料费			
302	24	被装购置费			
302	25	专用燃料费			
302	26	劳务费	10,000.00		10,000.00
302	27	委托业务费			
302	28	工会经费	122,907.80		122,907.80
302	31	公务用车运行维护费	45,000.00		45,000.00
302	39	其他交通费用			
302	99	其他商品和服务支出	334,292.20		334,292.20
303		对个人和家庭的补助	377,640.00	377,640.00	
303	01	离休费			
303	02	退休费	1,080.00	1,080.00	
303	04	抚恤金			
303	05	生活补助			
303	99	其他对个人和家庭的补助	376,560.00	376,560.00	
310		资本性支出	40,000.00		40,000.00
310	02	办公设备购置	40,000.00		40,000.00
310	03	专用设备购置			
310	99	其他资本性支出			
312		对企业补助			
312	04	费用补贴			
312	99	其他对企业补助			
合计			9,519,600.00	8,730,000.00	789,600.00

## 单位“三公”经费和机关运行经费预算表

编制单位：046001松江经济技术开发区管理委员会（本级）

单位：万元

2026年“三公”经费预算数						2026年机关运行经费 预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	
12.50		8.00	4.50		4.50	

## 其他相关情况说明

### 一、2026年“三公”经费预算情况说明

2026年“三公”经费预算数为12.50万元，比2025年预算增加2.50万元。其中：

（一）因公出国（境）费0.00万元，与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费4.50万元，比2025年预算增加2.50万元，主要原因是公务用车运行费增加2.50万元。其中：公务用车购置费0.00万元，与上年持平；公务用车运行费4.50万元，比2025年预算增加2.50万元，主要原因是根据车辆配额编制预算。

（三）公务接待费8.00万元，与上年持平。

### 二、机关运行经费预算

2026年松江经济技术开发区管理委员会（本级）财政拨款的机关运行经费预算为78.96万元。

### 三、政府采购预算情况

2026年度本单位政府采购预算20026.42万元，其中：政府采购货物预算1209万元、政府采购工程预算164万元、政府采购服务预算18653.42万元。

### 四、绩效目标设置情况

2026年度，本单位编报绩效目标的项目共40个，涉及项目预算资金161963.99万元。

### 五、国有资产占有使用情况（增加内容）

截至2025年8月31日，松江经济技术开发区管理委员会（本级）共有车辆1辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套）、单价100万元以上专用设备0台（套）（不含车辆）。

2026年暂无安排购置车辆/通用设备/专用设备计划。

# “对口条线工作管理-统计、纪检、统战、文秘、武装等工作事务”项目经费情况说明

## 一、项目概述

做好对口条线上的各项工作，所承担对接的对口条线工作职能所必须的业务开展经费，支持并协助经开区管理工作。

## 二、立项依据

根据松江区统计局《调查劳务费和调查纪念品管理办法》（松统[2015]11号）以及其他各条线有关部门的要求。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

统计条线：支持和鼓励支持并协助经开区统计工作，为G60科创走廊带动高质量发展进行数据的统计；（1）对开发区申报的企业，做好培训与指导工作；（2）认真参与上级单位的培训工作；（3）顺利完成统计工作。纪检监察条线：（1）市、区两级纪委的各项工作要求全面落实；（2）加强廉政教育，全面提升各级党员干部的廉洁自律意识；（3）切实提升经开区营商环境。统战条线：（1）制定统战工作计划，并抓好计划的实施和检查；（2）及时了解各项工作的执行情况并开展相关培训和指导工作。文秘条线：根据区人大总体工作部署，组织人大代表走访企业，收集社情民意，帮助企业解决困难或提交议案，为政府工作出谋划策。武装条线：（1）做好经开区民兵登记、整组点验、训练、兵役检查和征兵等年度工作；（2）认真落实上级有关部门的要求和工作；（3）慰问驻地部队和现役军人家属；（4）创建示范型退役军人服务站，落实退役军人事务局“五有”要求。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据各条线年度计划情况，安排本年预算支出244.05万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “对口条线工作管理-日常行政运行经费”项目经费情况说明

## 一、项目概述

聘请法律顾问，确保合同及文件规范性，降低法律风险；支付食堂餐费、支付办公地点房租、水电、物业费等日常行政运行经费，确保单位日常业务正常开展。

## 二、立项依据

《关于印发〈区国资系统关于进一步完善企业法律顾问制度的实施意见〉的通知》（松国资委[2018]8号）、《中共上海市松江区委、上海市松江区人民政府印发〈松江区关于全面推行法律顾问制度的实施意见〉》（松委[2017]195号）、松江区人民政府法制办于2018年3月30日印发的《关于2018年外聘法律顾问费用请示的回复》

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

律师费用先于年初预付部分款项，年底再根据合同审阅数结算剩余款项。根据相关合同，及时支付各项行政运行经费。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据历年行政运行经费支出情况以及相关合同条款，安排本年预算支出1058.37万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “对口条线工作管理-群团、党建等工作事务”项目经费情况说明

## 一、项目概述

进一步推动松江经济技术开发区自身及“两新”组织党、团、妇联、工会组织工作向更高水平发展，规范党、团、妇联、工会等工作，组织开展好全年计划的各项工作，带动经开区范围内自身及两新组织积极性，进一步建立健全党、团、妇联、工会工作机制持续向好发展，进一步提高站位，持续用心用力，持续深化引领长三角G60科创走廊建设。

## 二、立项依据

《关于印发〈松江区2021年“两新”组织党建工作要点〉的通知》（松社工委[2021]1号）、《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》（中组发[2008]3号）、《关于进一步加强和完善松江区“两新”组织党建工作经费保障机制的意见（试行）》（沪松委组[2017]31号）、《经开区非公企业工会经费、会费收缴和管理办法》（松经工[2019]59号）、《共青团上海市委关于团费收缴、使用和管理实施细则》

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

（1）对上缴会员会费的非公企业给予150%的增值返利；（2）对松江区总工会安排的辖区范围内的松江区劳动模范进行慰问；（3）组织开展团委、妇联组织相关活动；（4）包括室内布展维护、新建项目和科创项目双融合项目扶持经费、“两新”党组织党员活动费、“两新”党组织负责人津贴及党建顾问工作津贴、新建支部铜牌公章等、党员活动室建设、“经彩”党建品牌活动费、“两新”党组织书记培训、信息员队伍培训、产业集群党建经费、党建读物、宣传资料费、困难党员慰问等。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

结合该项目历年实际支出情况以及相关计划，安排本年预算支出596万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “对口条线工作管理-日常宣传事务”项目经费情况说明

## 一、项目概述

根据上级党组织和区委组织部有关要求，组织好监督好基层党建工作，做好党员、预备党员、基层党组织书记的培训工作，经开区建设提供干部保证和后备力量，充分发挥党员和基层组织的先锋模范作用。按照区委宣传部、区文明办的工作要求积极开展宣传工作，同时积极配合相关业务部门、业务科室的工作需要，引导好经开区宣传氛围，第一时间发布经开区最新资讯，及时传递经开区声音，展现经开区人风采，树立良好的对内对外形象。表彰2025年度为经开区作出特别贡献的企业，激励企业更好发展，让企业感受组织关怀。

## 二、立项依据

《2019-2023年全国党员教育培训工作规划》、《中国共产党党徽党旗条例》（中发〔2021〕29号）、《2019-2023年全国党员教育培训工作规划》、《松江区街镇社区党群服务中心体系功能建设指导标准》、《松江区街镇社区党群服务中心体系功能建设实施意见》

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

召开基层党组织书记轮训班、预备党员集中培训班、组织实施上级要求的主题党日活动。“七一”春节走访慰问、党员学习资料订购及有关物资采购。合作编辑发布《走进经开区》月刊、《精彩经开区》季刊、通过抖音号及微信视频号、各类新闻媒体报刊版面进行宣传，第一时间发布经开区最新资讯，及时传递经开区声音。召开企业表彰会，宣传经开区特色和相关政策，介绍经开区发展历程，表彰对经开区有特别贡献的企业。结算并支付经开区首届运动会委托款项。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

结合该项目历年实际支出情况以及相关计划，安排本年预算支出717万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “对口条线工作管理-计划生育、爱卫、献血、红十字工作”项目经费情况说明

## 一、项目概述

有序开展工作，落实工作细节，完善课程安排，创新培训模式，助力救护培训于企业中的推开，保证救护培训在全辖区的覆盖率，使急救知识产生更大的辐射效用。积极开展爱国卫生、健康促进、环境整治等工作，以加强全民健康生活方式，提高全民健康素养、加大健康上海行动宣传。认真贯彻落实《中华人民共和国献血法》和《上海市公民义务献血条例》，保证医疗临床用血的需要与安全，推进本地区无偿献血逐步向自愿无偿献血转变，不断提升公民的献血法制意识，进一步形成与强化“大家做公益，公益为大家”良性循环的促进无偿献血工作的社会氛围。开展计划生育优生优育工作、促进健康家庭建设、做好流动人口管理工作，形成人人健康、家家幸福的良好氛围。

## 二、立项依据

《关于松江区红十字会救护培训工作计划的通知》、《关于做好本市无偿献血工作的意见》、《关于印发2023年上海市人口监测与家庭发展工作要点的通知》（沪卫人口〔2023〕3号）

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

（1）根据企业需求，安排红十字救护师资上门开展现场急救培训；（2）根据区爱卫办工作要求，发动企业志愿者开展辖区环境清扫整治行动；夏季根据区级要求对开展病媒生物防制工作；根据企业需求，安排健康讲座，送教上门；（3）根据区血站要求，发动辖区内企业，积极开展献血活动。（4）根据区卫健委要求，做好计生政策宣传，营造生育友好型社会氛围，倡导优生优育；做好避孕药具仓库维护管理；实施新家庭计划项目、流动人口均等化服务项目等。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

结合该项目历年实际支出情况以及相关计划，安排本年预算支出335万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “对口条线工作管理-党群服务中心布展维护及新时代文明实践分中心经费”项目经费情况说明

## 一、项目概述

完成党群服务中心相关建设项目，积极发挥党群服务中心体系功能，提高党建引领能力。

## 二、立项依据

根据《松江区街镇社区党群服务中心体系功能建设指导标准》、《松江区街镇社区党群服务中心体系功能建设实施意见》等、《2019-2023年全国党员教育培训工作规划》及上级党组织有关要求。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

根据项目党群服务中心项目建设进展支付相关费用，根据各项活动实际发生金额支付相应款项。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

党群服务中心室内布展维护费、人才服务点活动经费等计划支出92万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “东西部协作和对口支援-对口扶贫支援和战略合作”项目经费情况说明

## 一、项目概述

推进经开区与云南省西双版纳州勐腊县磨憨镇、西双版纳州、昭通市的的东西部协作，充分发挥优势条件，助推对口地区经济社会可持续发展，实现对口帮扶各项工作的深入、有效、持续发展，核实完善结对关系，落实帮扶任务，明确帮扶项目形成帮扶合力，实现巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，拓展结对帮扶空间和领域，加对口地区基础设施项目建设、公共设施建设和产业发展项目，改善农村人居环境。

## 二、立项依据

区委、区府《松江区东西部协作和对口支援工作要点的通知》

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

（1）、根据区委、区府要求，完成当年度管委会与云南省西双版纳州以及云南省昭通市结对帮扶协议的签订，明确帮扶项目，划拨结对项目资金至指定账户；（2）、2026年拟由东开置业、茸缘、乐民、加弼、海欣、科投及东部开发建设有限公司，分别结对云南省昭通市9个脱贫村，并向每个脱贫村划拨帮扶资金9万元；（3）、经开区与中国老挝磨憨一磨丁经济合作区、新疆喀什巴楚县工业园区管委会、西藏日喀则市定日县人民政府开展战略合作，各援助10万元，共计30万元；（4）、由管委会领导带队，组织企业代表成团，赴对口地区进行实地考察，深入开展脱贫攻坚和乡村振兴调研对接工作。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

按区委、区政府相关要求以及合同条款，安排本年预算支出516万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “东西部协作和对口支援-赴对口地区考察费用”项目经费情况说明

## 一、项目概述

由经开区管委会领导带队，组织企业代表成团，赴对口地区进行实地考察，深入开展脱贫攻坚和乡村振兴调研对接工作。

## 二、立项依据

区委、区府《松江区东西部协作和对口支援工作要点的通知》

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

由经开区管委会领导带队，组织企业代表成团，赴对口地区进行实地考察，深入巩固脱贫攻坚成果和乡村振兴调研对接工作。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

预计发生差旅费用45万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “促进企业发展专项”项目经费情况说明

## 一、项目概述

提升松江综合保税区核心竞争力，推动松江综合保税区健康快速发展，优化产业结构。通过对企业的产业专项扶持，提高企业创新创业能力，促进经开区企业升级发展。

## 二、立项依据

沪松府办[2017]46号上海市松江区人民政府办公室转发《关于进一步明确产业专项扶持资金区和镇（开发区）承担比例的通知》的通知、按照市总、区总有关园区非公企业工会改革工作相关文件精神、《松江区关于进一步完善中小企业财政扶持工作的指导意见》（沪松府办〔2016〕4号）、《松江区关于加强中小企业发展专项资金管理办法》（沪松府办〔2016〕20号）、《松江区关于使用地方教育附加专项资金支持开展职工职业培训的实施细则》

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

计划全年至少分三批次给予中小企业产业发展专项资金扶持，完成全年职工教育培训配套资金拨付工作

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

全年计划给予中小企业产业发展专项资金扶持共计20000万元，职工教育培训资金共1000万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “企业经济服务-经开集团及下属公司招商、园区管理等服务费”项目经费情况说明

## 一、项目概述

经开集团为国资委下属国有企业，国资委委托经开区管委会监管。经开集团与管委会实行政企合一办公，按照列支管理办法列支于集团公司的开发成本和所有费用均由管委会据实核销，并收取一定比例的营运补贴。以确保按时发放员工工资、按规定按时缴纳社保等，进一步做好招商引资工作、服务好园区内企业，持续发扬“店小二”服务精神，提升群众和管理者满意度，吸引更多企业入驻经开区。

## 二、立项依据

经开区管委会与经开集团结算方案

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

完成年内应结算的所有服务费用

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

全年计划结算服务费用29577.85万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “市政建设管理-规划编制费”项目经费情况说明

## 一、项目概述

为持续优化营商环境、保证园区合理地进行建设和土地合理开发利用，对未开发区域进行合理规划设计。

## 二、立项依据

根据松江区以及经开区整体发展需要进行合理规划设计

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

依据上海市控详规划管理规程以及上级部门具体工作要求，按需开展规划编制工作。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据发展需求，安排本年规划编制费预算支出1347.17万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “市政建设管理-市政工程”项目经费情况说明

## 一、项目概述

通过加强市政基础设施建设，提高园区公共服务水平，改善园区城市形象及交通状况、完善园区交通体系、缓解交通压力、促进园区经济发展。建立健全长效管理机制，改善辖区内道路等市政设施环境，吸引更多企业入驻经开区。

## 二、立项依据

《关于加强城市基础设施建设的意见》、《关于修改〈上海市公路管理条例〉的决定》

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

完成相关道路建设和中修，已竣工项目及时验收并投入使用。完成河道疏浚、岸线及绿化改造等水务项目。根据年度安排，把控项目进度，及时按计划完成所有市政工程项目。文明施工，确保无安全事故发生。工程计划全部完成，年度考核 100%达标；把控项目进度，争创区级文明工地；确保项目及时完工确保交付使用不受影响。建立健全长效管理机制，改善

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据园区相关规划以及项目进展情况，安排本年预算支出69869.22万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “市政建设管理-智能交通监控电子警察项目”项目经费情况说明

## 一、项目概述

通过加强市政基础设施建设，提高园区公共服务水平，改善园区城市形象及交通状况、完善园区交通体系、缓解交通压力、促进园区经济发展。建立健全长效管理机制，改善辖区内道路等市政设施环境，吸引更多企业入驻经开区。

## 二、立项依据

《松江区经开区智能交通监控电子警察项目方案汇报》文件要求，有效提升综合应用水平，形成统一的技术标准和规范管理；加强治安防控、优化交通出行、服务城市管理、创新

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

根据《松江区经开区智能交通监控电子警察项目方案汇报》文件，按照总体规划、分步实施，先试点后推广的原则制定进度计划。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

本项目经测算，核定总金额为620万元，其中：本年计划一期项目建设金额300万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “市政建设管理-雪亮工程维保金、建设尾款及其他费用”项目 经费情况说明

## 一、项目概述

经开区“雪亮工程”维保服务项目，提供松江经济技术开发区雪亮工程 维保服务，涉及东部开发区、出口加工区、中部开发区和西部开发区4个区域的前端视频监控枪机 451套、高空瞭望10套，4个平安工作站，及 1 个中心平台，包括系统日 常运维、紧急维护、定期保养等工作，确保该系统的正常运行。

## 二、立项依据

《关于加强公共安全视频监控建设联网应用工作的若干意见》（发改高技〔2015〕996号）、《加强公共安全视频监控建设联网应用工作方案（2015-2020年）》（发改办高技〔2015〕2056号）、《关于印发〈上海市公共安全视频监控建设联网应用工作实施方案（2015-2020年）〉的通知》（沪综治委〔2017〕11号）、《上海市松江区公共安全视频监控建设联网应用（“雪亮工程”）工作实施方案》（松综治委〔2017〕9号）

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

本年支出主要为5%质量保证金及盲点建设尾款，保证在加强治安防控、优化交通出行、服务城市管理、创新社会治理等方面持续发挥显著功效。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

按合同款项，安排本年预算支出158.04万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “动迁安置-动拆迁安置及土地相关支出”项目经费情况说明

## 一、项目概述

根据相关法律、政策规范，严格按照征收补偿方案的标准执行，根据项目进度及要求争取按期完成动迁协议的签订和清场工作。支付土地出让前期相关费用。

## 二、立项依据

上海市发展和改革委员会关于《沪松公路（嘉闵高架-S32公路）快速化工程项目建议书的批复》、《松江区沪松公路（嘉闵高架-S32公路）快速化工程经开区前期动迁资金补贴协议书》、《市发展改革委关于油墩港航道整治工程（松江区界-闵塔路桥）可行性研究报告的批复》、《关于油墩港航道整治工程涉及松江经济技术开发区管理委员会动拆迁框架协议》等。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

主要实施内容为沪松公路快速化工程经开区段动迁腾地项目、油墩港航道整治经开区段前期征地动迁项目、动迁安置房购买项目（小昆山镇安置基地第四期）、2025年度经开区辖区内居住户的动迁补偿安置项目及非居住户的动迁补偿项目。及时支付土地出让前期相关费用，确保项目工期进度。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据实际动迁项目进展情况，计划全年拨付动迁费用和补偿费用共计100万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “民生保障管理-征地人员养老金、人社服务经费等”项目经费情况说明

## 一、项目概述

严格执行征地养老金委托发放及清算工作，不仅是原工业区征地人员的社会管理职能移交重要工作，且保障征地人员的权益；三个属地化街镇财政部门按时准确收到代发款项。

## 二、立项依据

根据《关于开发区社会职能属地化管理事宜》、《镇级征地养老资金归集明细表》以及人社局相关政策。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

每季度的首月预拨资金给中山街道、新桥镇和小昆山镇，并在次年度的第三季度完成上年度的清算。确保征地养老金、医药费、丧葬费及节日补助按时足额支付。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据实际结算金额以及本年征地养老金测算，安排预算支出11156.96万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “民生保障管理-墓地托管费及松东路80弄墓地进出通道租赁费”项目经费情况说明

## 一、项目概述

负责公益性墓地的日常水电、安保管理、绿化维护、日常保洁、扫墓等业务管理、墓地进出通道租赁费等。

## 二、立项依据

根据区政府关于属地化管理的要求以及相关托管协议，对公益性墓地实施托管。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

支付公益性墓地的日常水电、安保管理、绿化维护、日常保洁、扫墓等业务管理、墓地进出通道租赁费等。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

结合该项目历年实际支出以及相关托管协议，安排本年预算支出147.50万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “环境卫生和绿化市容管理-环保管理事务、防汛及应急等项目”项目经费情况说明

## 一、项目概述

完成经开区、综保区突发环境事件应急预案的编制，并取得区生态环境局的备案。

## 二、立项依据

根据《环境保护部关于印发〈企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法(试行)〉的通知》（环发[2015]4号）、《上海市环境保护局关于开展企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理的通知》（沪环保办[2015]517号）和区生态环境局的工作要求，企业事业单位结合环境应急预案实施情况，至少每三年对环境应急预案进行一次回顾性评估。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

完成经开区、综保区突发环境事件应急预案的编制，并取得区生态环境局的备案。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

该项目2026年度内全部完成，应急预案、风险评估报告全部完成，预计12月取得备案，本年安排预算支出1304.15万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “社区综合服务-市容环境综合服务外包”项目经费情况说明

## 一、项目概述

2026年根据区块面积及区域复杂性进行工作岗位分配，通过政府采购的形式委托第三方承担经开区东部园区、中部园区、西部科技园区及联阳路12弄小区（含达丰生活区周边区域）区域内的市容环境维护、网格及河道巡查、联合执法整治等工作，100%覆盖经开区，按质按量完成市容环境管理工作，做好日常人员管理监督并做好考核工作，建立健全长效机制，确保信息无阻，对于发现的问题及时整改无遗漏，无有责投诉事件发生，切实提升市容环境整洁度，对社会公众的市容环境维护意识起到正面积积极引导作用，提升园区综合形象，社会公众满意度90%以上，强化园区城市综合管理及社会治理。确保园区内市容环境整洁美观，维护一方平安，整体提升经开区的对外形象。做好事前计划和预案管理，确保需要时第三方机构能抽调充足人员100%满足事项需要，确保能按质按量完成市容环境管理工作。日常做好监督考核工作，对于发现的问题及时整改无遗漏，应对突发事件的则应妥善处理相关影响，及时遏制和改善问题的扩散，无有责投诉事件发生，切实提升市容环境整洁度，对社会公众的市容环境维护意识起到正面积积极引导作用，提升园区综合形象。

## 二、立项依据

通过政府采购的形式委托第三方承担经开区东部园区、中部园区、西部科技园区及治安联防和城管辅助管理等工作。确保区域内的市容环境维护、网格及河道巡查、联合执法整治等工作的顺利开展，强化园区城市综合管理能力，维护社会治安面的稳定。由各园区、派出所、城管中队对各自中标单位进行工作分工，人员管理。由城运中心与各园区、派出所、城管中队对中标单位进行每月考核，日常监督。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

根据区块面积及区域复杂性进行工作岗位分配，岗位数乘以工作小时乘以工作天数乘以小时单价。2026年该项目将支付前三季度费用以及结算2025年第四季度服务费。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据相关合同条款，安排全年预算支出3254.56万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “社区综合服务-综保区事务”项目经费情况说明

## 一、项目概述

为经开区营造优良营商环境，提高辖区整体水平。聘请协管服务进口空车道，海关业务车道，监控室，出口放行车道，副卡口。做好人员安排和调度前期准备，满足综保区海关协勤及监管人员配置需要，建立健全长效机制、做好工作培训、落实随机考核，保障卡口通行顺畅秩序正常，监督各人员按照标准严格执行，无任何违纪违规、做到文明执勤。发现问题立即上报解决，提升综保区综合形象和运转效率。科学、合理测算年度使用费用，认真负责管理使用每一笔预算。确保完成综保区各卡口车辆、人员进出的检查，整体提升综保区对外投资形象。

## 二、立项依据

《国务院关于促进综合保税区高水平开放高质量发展的若干意见》（国发〔2019〕3号）、《推动综合保税区高质量发展综合改革实施方案》（海关总署 2023年8月）。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

综保区保安服务工作根据综保区管理中心及综保区海关相关要求做好各个卡口车辆及人员出入的监管检查工作，并对第三方服务工作进行考核汇总等相关工作。搭建园区数字底座，构建智慧卡口、查验、监控等应用场景，打通数据渠道并融合内外数据，通过PC与移动端实现便捷管理，全面提升园区运营效能与智慧化水平。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据相关合同条款，安排全年预算支出1637万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “社区综合服务-经开区下属部门协管人员及办公经费”项目经费情况说明

## 一、项目概述

根据经开区综合管理服务站、企业管理服务站、平安管理服务站、网格管理中心、综保区管理中心在内的5部门工作要求，各协管人员岗位到岗率为100%，并及时完成各岗位布置的工作任务，各部门对协管员完成年终考核工作。通过本项目的实施，提升经开区管委会区域治安情况、提升辖区市容环境面貌、网格化平台结案率逐年提升。持续加强协管人员队伍建设，各用人单位及时完成协管人员的岗位培训工作，通过组建非编人员的党组织、工会组织等、促进协管员队伍向组织正规化、管理规范化、业务标准化发展。逐步完善管理机制，充分发挥其力量，参与经开区社会管理、环境治理、人口协管、交通协管、综保区协管等方面工作，为政府实施城市管理分担压力，为经开区城市管理和文明建设作出贡献。

## 二、立项依据

《上海市人民政府办公厅关于本市组织实施万人就业项目的试行意见》（沪府办〔2003〕67号）、《关于调整完善本市“万人就业项目”协管员队伍管理工作指导意见》（沪府办发〔2013〕9号）、《关于推进全区“万千百人就业项目”协管队伍调整转制的实施意见》（沪松府办〔2013〕36号）

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

继续保障原转制队伍人员的就业，充分利用其工作经验，协助经开区管委会各业务部门做好各项市容环境管理、社会治安、城市维护管理等各项服务工作。同时，对因实际岗位需求需增加协管人员的，各部门则根据《松江经济技术开发区管理委员会非正式编制人员管理办法》中第四章非编人员的招聘录用要求执行，发放人员薪资福利，办公经费管理，确保服务站正常运作。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据预计非编人数，安排全年薪资福利等预算支出6045.56万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “社区综合服务-园区内企业班车”项目经费情况说明

## 一、项目概述

本项目通过政府采购的方式，委托符合条件的供应商按照合同确定的班车线路及时刻表提供免费班车服务，保障园区企业员工正常出行，解决上下班出行难问题，提升班车运行效率和运行质量，吸引更多企业落户。

## 二、立项依据

先期在走访企业过程中，企业普遍反应园区内公共交通缺失问题，虽然园区附近有有轨电车、金山铁路支线，但站点短驳至企业仍有一定距离。为解决园区内企业员工最后一公里公共交通衔接，方便园区企业出行，特设置此班车。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

按照项目合同制定的班车线路及时刻表，至少配备4辆班车为东部园区企业提供短驳班车免费服务，服务时间为每个工作日早高峰6:45-8:30；晚高峰16:45-18:30，分别从东塘路、有巢公寓、车墩站（金山铁路支线）出发，分别沿申港路及新飞路进行环绕，预计每班车运行约30分钟，每天发车36班次。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

该项目服务费每6个月支付一次，从服务开始之日起每6个月为一结算期，先服务后支付。根据相关合同条例，安排全年预算支出103万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “社区综合服务-支付中山街道农村集体资产联合社农民收益分配”项目经费情况说明

## 一、项目概述

继续按照相关流程，完成2026年度松江中山地区农民集体资产联合社蓝天地区（包括蓝天一村、二村、四村、五村）社员份额分配金发放（先由中山街道垫付，后划拨至中山街道账户）。

## 二、立项依据

根据区委区政府相关要求，松江工业区通波、新苗、洞泾、岸泾村村名加入中山地区农民集体资产联合社，每年分配资产管理收益，由中山街道先行垫付，后有开发区进行明细对照，确认无误后进行划账结清。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

2026年年初与中山街道核实2024年度松江中山地区农民集体资产联合社蓝天地区社员份额分配金发放表，核实无误则将先前由中山街道垫付的资金，划拨至中山街道账户。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据实际支付分配金情况，安排本年度预算支出720万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “社区综合服务-蓝天幼儿园、G60 生物医药产业基地展示中心等租赁费、物业、水电费”项目经费情况说明

## 一、项目概述

完成2026年度美能达路601号蓝天幼儿园房屋续租项目的协议会审、签订以及房租支付，做好与上年度的衔接。确保租赁协议顺利续签，并及时完成当年度租赁费拨付，保证幼儿园、联阳路12弄等租赁场所的正常运行。加强对于综管办相关工作的管理，建立健全相关管理体系，提高服务质量。完成G60 生物医药产业基地展示中心等租赁费、物业、水电费结算工

## 二、立项依据

自经开区实质启动，由于开发步伐的加快和招商力度的加大，原有各村农民住宅拆迁安置在蓝天区域，使得大量人员集中在蓝天及附近地区，原有教育设施无法满足该地区子女教育需要。相关租赁合同、费用结算办法等。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

2026年年初与上海龙茂实业有限公司完成当年度美能达路601号蓝天幼儿园房屋续租项目的协议签订，并根据合同约定，每半年进行房租支付。完成G60 生物医药产业基地展示中心等租赁费、物业、水电费结算工作。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据合同相关条款，安排本年预算支出490万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “社区综合服务-土地整理、复垦项目”项目经费情况说明

## 一、项目概述

根据经开区规划和自然资源局编制的年度土地开发整理复垦资料及土地整理复垦计划，通过本土地复垦项目，完成经开区年度的土地整理复垦项目计划任务，获得新增耕地面积指标和建设用地减量面积指标。

## 二、立项依据

根据经开区规划和自然资源局编制的土地开发整理复垦资料及土地整理复垦计划等为依据。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

根据经开区规划和自然资源局编制的年度土地开发整理复垦资料及土地整理复垦计划结合区相关规定，报区财政局审批并进行政府采购公开招标流程，确定施工单位。最终项目结算金额以实际审价结果为准。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据前期土地整理复垦计划，安排本年相关预算支出471万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “社区综合服务-安全生产监管事务”项目经费情况说明

## 一、项目概述

充分发挥市场机制和社会力量的作用，深入推进安全生产第三方服务工作，不断优化安全生产综合监管模式。促进50个园中园共计约800家企业安全生产主体责任落实，年内对每家企业、在建工程实施2次安全检查服务，查出隐患，督促整改，最大限度遏制不发生各类生产安全死亡事故、重大责任事故，火灾、爆炸及重大险肇事故等，保障经开区内生产安全水平全面提高。加强经开区范围内安全宣传教育培训，聘请专家组协助进行经开区内企业安全检查，聘请第三方专业机构对园中园企业开展综合安全监管服务，最大限度遏制不发生各类生产安全死亡事故、重大责任事故，火灾、爆炸及重大险肇事故等，保障经开区内生产安全水平全面提高。

## 二、立项依据

《国务院安全生产委员会关于加快推进安全生产社会化服务体系建设的指导意见》、《关于加快推进危险化学品安全生产风险检测预警系统建设的指导意见》

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

根据区委区政府及区应急局相关工作要求，积极开展“安全生产月”、“食品安全宣传周”等宣传活动，配足配齐制服及相关应急装备，为弥补政府基层安全监管力量不足，监管方式粗犷、专业监管不强等短板和问题，组建经开区安全生产专家库，针对辖区内危化生产、经营、储存、使用，粉尘涉爆，有限空间等重点企业开展专家协查，进一步提升综合安全监管专业化水平和隐患排查能力。依据《关于加快推进危险化学品安全生产风险检测预警系统建设的指导意见》以及国家、本市关于简政放权、转变政府职能的一系列要求，采取多项措施，深入推进安全生产第三方服务工作，不断优化综合安全生产监管模式。对园区企业开展综合安全监管服务，一年内检查不少于2次，有重大隐患的必须出具整改意见书并按时复查

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

根据历年常规支出以及相关合同条例，安排本年预算支出557.11万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “社区综合服务-微型消防站相关费用”项目经费情况说明

## 一、项目概述

落实全国基层消防力量建设会议精神要求，及市消防救援总队和区消防救援支队建设社区微型消防站的相关工作要求。

## 二、立项依据

为深入贯彻习近平总书记关于消防和安全的重要论述，落实应急管理部消防效援局《关于加强基层消防力量建设和火灾防控工作的指导意见》和及《上海市社会消防组织管理规定》的相关工作要求。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

2026年实施消防车辆租赁、器材装备维护更新、消防站油料等、房租、日常杂费、站点物资维护更，按照已签订合同约定条款支付相应费用。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

第三方消防队伍建设人员费用、消防车辆租赁、装修改造工程、器材装备配备、工作服制作等费用共计207万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “环境卫生和绿化市容管理-市政养护”项目经费情况说明

## 一、项目概述

实现属地有效治理要求，提升经开区市容环境品质，营造良好营商环境，起到城市安全运行标准的作用，力争吸引更多企业入驻园区。

## 二、立项依据

上海市松江区人民政府关于印发《松江区文明创全城市品质整治提升工作方案》的通知（沪松府〔2020〕239号）

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

确保2026年度市政设施、道路、绿化养护等大物业工作做好常态化管理；加大林地专项整治工作，重点为林地石块清理工作；做好病虫害防治工作。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

依据历年经常性项目支出，安排本年预算支出6527.17万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “环境卫生和绿化市容管理-公益林抚育养护及绿化及林地有害生物防控”项目经费情况说明

## 一、项目概述

通过实施绿化种植、补种、道路绿化景观提升等项目，改善、提升经开区辖区内的绿化环境和景观品质，进而优化园区生态环境及创造美好营商投资环境，积极推动园区内招商引资等相关建设。

## 二、立项依据

根据区绿容局、林业站等上级部门相关指示开展工作。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

完成公益林项目的日常养护抚育以及上级主管部门指标要求的项目2026年林带建设项目。按照《2026年度经开区工作计划》进行考核评价，并做好年度考核工作，对逐环节把关，保证项目保质保量完成。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

依据历年经常性项目支出，安排本年预算支出191.82万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “环境卫生和绿化市容管理-2026-2027 年昆秀湖公园维护项目”项目经费情况说明

## 一、项目概述

主要实施内容为拟聘用第三方物业公司进行管理，含公园养护、巡查和零星维修等，绿地按照二级标准进行养护。优化园区生态环境及创造美好营商投资环境，积极推动园区内招商引资等相关建设。

## 二、立项依据

根据区绿容局、林业站等上级部门相关指示开展工作。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

公园总面积约52.75公顷，其中绿地面积约36.21公顷，水域面积约16.54公顷。拟聘用第三方物业公司进行管理，含公园养护、巡查和零星维修等，绿地按照二级标准进行养护。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

主要依据二级绿地养护费用、综合市容管理岗工时单价，安排本年预算支出713.15万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “环境卫生和绿化市容管理-经开区垃圾服务项目”项目经费情况说明

## 一、项目概述

进一步提升经开区的公共卫生服务水准，有效保持经开区辖区公共卫生环境整洁，有力推进园区内企业生活垃圾分类，有效提升经开区企业的环境保持的社会责任。

## 二、立项依据

《关于进一步加强城市生活垃圾处理工作意见的通知》（国发〔2011〕9号）、《上海市促进生活垃圾分类减量办法》（上海市人民政府令第14号）、《上海市人民政府转发市绿化市容局〈关于加强本市生活垃圾综合治理实施方案〉（沪府办2016〔69〕号）

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

**暴露垃圾清理处置服务：**包括对东部分拣中心的运行管理和暴露垃圾收集、分拣、处置、清运等服务。**生活垃圾分拣中心运营及日常维护、更新费：**一是对指定垃圾分拣中心的运行管理；二是对生活垃圾的分拣减量服务和日常设备的维护。**生活垃圾分拣中心清运服务外包费用：**将生活垃圾分拣中心分拣后垃圾清运至指定区级场所。**2026年生活垃圾分类、环卫市容景观费用：**用于垃圾分类宣传及宣传品制作、垃圾桶采购、店招店牌、环境整治等。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

依据历年经常性项目支出，安排本年预算支出2512.82万元

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

# “环境卫生和绿化市容管理-河道整治水利改造”项目经费情况说明

## 一、项目概述

主要实施内容为雨污水管道维修、收水口改造、积水点改造、河道疏浚等作为城市运行的基础性保障工作，属于动态排查，经常性且必要实施的项目。

## 二、立项依据

以经开区管委会立项及行业部门审批意见为主要立项依据。

## 三、实施主体

松江经济技术开发区管理委员会（本级）

## 四、实施方案

一季度前完成项目前期合同等手续，二季度项目基本竣工，备战防汛，四季度完成项目结算及尾款支付工作。

## 五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

## 六、年度预算安排

按照合同要求，一般由20%进度款、竣工70%、结算97%，质保3%，安排年度预算支出14.50万元。

## 七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表